**Checklist Equipo 2 15/Septiembre/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Actividad** | **Estatus** |
| **1** | Evaluar las métricas PSP de los integrantes del equipo. | Realizado |
| **2** | Manejar los alcances del proyecto. | En desarrollo |
| **3** | Reportes de la semana 1 y 2 sobre el avance del equipo. | En desarrollo |
| **4** | Proponer estrategias de desarrollo | Realizado |
| **5** | Estimar los tiempos, recursos y tamaño del producto de software. | En desarrollo |
| **6** | Proponer el diseño conceptual del producto de software. | Realizado |
| **7** | Generar el plan de trabajo del primer ciclo de desarrollo | En desarrollo |
| **8** | Proponer el plan de calidad para el proceso | Pendiente |
| **9** | Proponer el plan de calidad para el producto | Pendiente |
| **10** | Registrar y documentar las reuniones que se hagan relacionadas con el equipo y su proyecto software | Pendiente |

**Observaciones:**

Con base en la planeación definida y el checklist del equipo van en tiempo y forma con lo estipulado para el proyecto.

Como área de oportunidad se recomienda:

* Generar los alcances del proyecto
* Generar las métricas de equipo
* Documentar acuerdos entre elementos del equipo o meetings que se realicen.
* Documentar los compromisos individuales y de equipo.
* Generar Diagrama de Gantt para las tareas o actividades.

**Checklist Equipo 2 23/Septiembre/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Actividad** | **Estatus** |
| **1** | Evaluar las métricas PSP de los integrantes del equipo. | Realizado |
| **2** | Manejar los alcances del proyecto. | Realizado |
| **3** | Reportes de la semana 1 y 2 sobre el avance del equipo. | Realizado |
| **4** | Proponer estrategias de desarrollo | Realizado |
| **5** | Estimar los tiempos, recursos y tamaño del producto de software. | Realizado |
| **6** | Proponer el diseño conceptual del producto de software. | Realizado |
| **7** | Generar el plan de trabajo del primer ciclo de desarrollo | Realizado |
| **8** | Proponer el plan de calidad para el proceso | Realizado |
| **9** | Proponer el plan de calidad para el producto | Realizado |
| **10** | Registrar y documentar las reuniones que se hagan relacionadas con el equipo y su proyecto software | Realizado |

**Observaciones:**

Con base en la planeación definida y el checklist del equipo van en tiempo y forma con lo estipulado para el proyecto.

Como área de oportunidad se recomienda:

* Integrar las fechas de inicio y fin de las actividades asignadas a cada integrante del equipo.